



AANVRAAGFORMULIER VRIJSTELLING VAN GEREGELD SCHOOLBEZOEK (EXTRA VAKANTIEVERLOF)

Waarom dit formulier?

Leerlingen mogen nooit zomaar van school wegblijven buiten de vakantieperiode. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels kunt u opvragen bij de directeur van de school of bij de leerplichtambtenaar van Regionaal Bureau Leerlingzaken. Met dit formulier kunt u extra (vakantie)verlof aanvragen (Artikel 11 onder f en g Leerplichtwet 1969).

Inleveren

Het ingevulde en ondertekende formulier moet (indien mogelijk) acht weken van te voren ingediend worden bij de directeur/rector van de school.

Aan de directeur/rector van (school):.....

1. MIJN GEGEVENS:

Voorletter(s) en achternaam :.....

Straat en huisnummer :.....

Postcode en woonplaats :.....

Telefoon en email :.....

2. GEGEVENS VAN DE LEERLING:

Voornaam en achternaam :.....

Geboortedatum :..... Groep/leerjaar.....

Voornaam en achternaam :.....

Geboortedatum :..... Groep/leerjaar.....

3. GEGEVENS VAN DE AANGEVRAAGDE VRIJSTELLING/VERLOF

Periode : van..... tot en met.....

Reden :.....

(Indien nodig op een bijlage verder toelichten)

4. GEGEVENS VAN DE KINDEREN DIE EEN ANDERE SCHOOL BEZOEKEN

Voornaam en achternaam :..... Geboortedatum.....

Naam school :..... Te.....

Voornaam en achternaam :..... Geboortedatum.....

Naam school :..... Te.....

5. ONDERTEKENING

Datum:..... Handtekening:.....

6. IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR/RECTOR

Het verlof wordt **wel/niet** verleend. Reden is:.....

.....

.....

Datum:..... Handtekening:.....

Als u het niet eens bent met dit besluit kunt u een gemotiveerd bezwaarschrift schrijven naar de directeur/rector van de school. U moet het bezwaarschrift hebben ingediend binnen zes weken na de dag waarop deze beschikking is verstuurd.